



# FEBELGRA:

## Hoe probleemloos zaken doen met uw drukker ?

### Inleiding

Door op voorhand goede afspraken te maken met uw drukker kan u heel wat tijd besparen tijdens het verloop van uw drukopdracht en zorgt u voor een vlotte verwerking van uw bestelling. Dit komt de kwaliteit ten goede.

De verkoopprijs wordt in alle transparantie en vertrouwen vastgelegd, rekening houdend met uw specifieke noden en vragen. Om u het leven te vergemakkelijken hebben grafische bedrijven deze checklist voor u samengesteld. Zij willen u van dienst zijn door u goed te informeren over de kostprijberekening en over de diensten die u aangeboden worden.

### Prepress

#### • Het aangeleverde bestand

Wanneer u bestanden aanlevert, moet u er attent op zijn dat de apparatuur en software die in een grafisch bedrijf gebruikt worden, meestal niet dezelfde zijn als diegene die u gebruikt. Om uw document zo kwalitatief mogelijk te drukken moet het bestand aan kwaliteitsvereisten voldoen. In het andere geval is het bestand niet flitsklaar en moet uw drukker handmatig correcties en aanpassingen aanbrengen die tijd vergen en waar kosten en risico's aan verbonden zijn. Op dat moment moet er een zeer goede communicatie zijn tussen u en uw drukker. Niet flitsklare bestanden kunnen een vertraging in de planning teweegbrengen.

Raad:

1. Kom met uw drukker tijdens de offerte overeen aan welke technische specificaties de bestanden moeten voldoen. Maak best gebruik van de PDF technologie, overleg hiervoor met uw drukker.
2. U bent verantwoordelijk voor het aanleveren van een drukklaar bestand. Controleer daarom het bestand zorgvuldig vooraleer u het overmaakt, eventueel met specifieke software. U kan aan uw drukker ook vragen om deze bestanden zelf te controleren en de nodige aanpassingen door te voeren. Deze extra dienstverlening valt echter buiten het bestek van de drukopdracht en hieraan is dus een kostenplaatje verbonden.
3. De aangeleverde bestanden dienen opgemaakt te zijn met legale software en fonts. Wees er bewust van dat u de verantwoordelijkheid draagt over de programma's en fonts die u gebruikt en dat u hiervoor over de nodige gebruiksrechten moet beschikken. Bij niet naleving van de wetgeving hieromtrent zal u, als klant, aansprakelijk gesteld worden.
4. Lever steeds een duidelijk model of maquette mee.

#### • Auteurscorrecties

Wanneer u van uw leverancier een plotterproef krijgt, dan worden alle correcties in principe doorgevoerd. U wordt gevraagd de proef te ondertekenen zodanig dat met het effectieve drukken gestart kan worden.

Soms worden er echter nog fouten ontdekt in deze proef.

Wijzigingen moeten dan meestal snel en correct doorgevoerd worden. Ook hier is de communicatie tussen u en uw drukker van wezenlijk belang.

Onder tijdsdruk kan het wel eens gebeuren dat bepaalde proefstadia niet meer doorlopen worden. Meerkosten komen tot stand door het maken van nieuwe plotproeven en de transporten hier rond. De planning vergt aanpassingen.

Raad:

1. Tracht alle correcties door te voeren vooraleer de plotterproef gemaakt wordt. Indien na het maken van de plotterproef toch nog correcties aangebracht dienen te worden, wees u dan bewust dat het aanmaken van een nieuwe plotterproef meerkosten genereert en dat dit gevolgen kan hebben voor de planning.
2. Wanneer u op een proef nakijkt of het te realiseren drukwerk voldoet aan uw verwachtingen, kijk dan het gehele drukwerk na. Let bij een nieuwe proef niet alleen op de gedeeltes waar u wijzigingen vroeg.
3. Best is om steeds alle proefstadia te doorlopen, maar wanneer de tijd hiervoor te krap is, wees dan bewust van de risico's die u loopt.

#### • Archiveren/terugleveren van aangeleverde en gecorrigeerde bestanden

Spreek met uw drukker af of en hoe bestanden bewaard moeten worden. In principe houdt de drukker uw originele bestanden en de op basis hiervan gemaakte drukklare bestanden slechts bij voor de tijd van de drukopdracht.

Raad:

1. U kan aan uw drukker expliciet vragen om deze bestanden bij te houden en ze gemakkelijk opvraagbaar te maken. Hij zal de nodige opslagcapaciteit en werkuren inzetten om een vlotte archivering en beheer van bestanden te verwezenlijken. En dit tegen een transparante prijs.
2. Maak goede afspraken welke bestanden wel en niet bewaard moeten worden zodanig dat er geen fout kan optreden bij het kiezen van een bestand bijvoorbeeld voor een herdruk.
3. U kan aan uw drukker vragen om bepaalde aangeleverde bestanden op te zoeken, op CD te branden en terug te leveren. Vraag uw drukker wat hier de kostprijs van is.

## Drukkerij

- **Goed voor druk**

De druk kan pas opgestart worden na het ondertekenen van de drukproef.

In de prepress worden de exacte drukk kleuren bepaald, vraag uw drukker eventueel om een digitale drukproef, afgestemd op zijn drukpersen, zodat een goed voor druk op de pers kan vermeden worden.

Indien u een goed voor druk ter plaatse op de drukpers wenst, hou dan met de volgende punten rekening:

1. Zorg dat u zeker tijdig op het afgesproken uur aanwezig bent, hou er rekening mee dat niet al uw wensen technisch kunnen ingevuld worden en dat iedere kleuraanpassing een nieuwe opstart vergt met onvoorziene extra stelvellen en perstijd.
2. Deze extra perstijd en stelvellen kunnen uiteraard bijkomende kosten genereren.

- **Bijgeleverde kleurproeven/modellen die in druk benaderd moeten worden**

Elke drukker beschikt over een ander machinepark. Wanneer u bij het bestand extern gemaakte kleurproeven afgeeft die niet afgestemd zijn op de drukpers van uw drukker en/of reeds gedrukte modellen, dan kunnen hierdoor extra steltijden ontstaan op de pers.

*Raad:*

1. De prijs die uw drukker u overmaakte, is berekend voor druk op standaarddensiteiten. Wenst u andere kleuren, dan vergt dit extra steltijden en genereert extra kosten.
2. Vermijd dergelijke discussies en laat de kleurproeven voor het aangeleverde bestand maken door uw drukker.

- **Niet voorziene moeilijkheidsgraad van het werk**

Problemen kunnen ontstaan doordat tijdens de drukopdracht niet voorziene moeilijkheden optreden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer zware kleurvlakken op bepaalde dragers afgedrukt moeten worden. Om uw drukwerk zo kwalitatief mogelijk te maken, kan het zijn dat er een laagje vernis of lak aangebracht moet worden tijdens het drukproces.

*Raad:*

Overleg met uw drukker wat voor u de beste oplossing is: het aanbrengen van een laagje vernis of lak, of het aanpassen van de bestanden. Uw drukker zal u de beste prijs-kwaliteit oplossing voorstellen.

## Binderij

- **Blanco vellen/blanco maquette**

Uw drukker kan ook een antwoord bieden op uw vraag om vooraf een blanco maquette te ontvangen van het af te werken product.

*Raad:*

Blanco maquettes kunnen u overhandigd worden, na afspraak vooraf met uw drukker. Vermeld reeds tijdens de offertefase dat u dit graag zou willen ontvangen. Dan wordt hiermee ook meteen rekening gehouden bij de prijsberekening.

- **Modellen vooraf/deelleveringen**

Indien u vooraf modellen wenst te ontvangen of een deellevering wenst, dan maakt u ook hiervoor best de nodige afspraken met uw drukker.

*Raad:*

Het vragen van modellen vooraf of van een deellevering heeft tot gevolg dat de drukker zijn machines tweemaal moet afstellen en extra transportkosten in rekening moet nemen. Hou ermee rekening dat deze kosten u aangerekend zullen worden.

