



FEBELGRA:

Pour un traitement optimal de votre commande !

Introduction

Afin d'économiser du temps lors de l'impression de vos imprimés et de garantir un traitement optimal de votre commande, il convient au préalable de vous mettre d'accord avec votre imprimeur sur certains points. Ceci améliorera encore la qualité. Le prix de vente sera fixé en toute transparence et confiance, et tiendra compte de vos desiderata. Afin de vous faciliter la vie, des entreprises graphiques ont composé pour vous cette check-list. Elles veulent vous servir en vous informant sur le calcul du prix de revient et sur les services qui vous sont proposés.

Préresse

• Le fichier fourni

Lorsque vous livrez des fichiers, vous devez être attentif au fait que le parc machines et le software utilisé par une entreprise graphique ne sont pas nécessairement identiques aux vôtres. Afin d'imprimer votre document de la meilleure qualité possible, il convient de rendre votre fichier conforme à certaines exigences techniques. Dans le cas contraire, le fichier ne sera pas prêt à l'impression et l'imprimeur devra y apporter manuellement des corrections et adaptations, qui nécessiteront du temps et engendreront des coûts et des risques. Il convient également de bien communiquer avec votre imprimeur à cet instant. Des fichiers non conformes à l'impression peuvent être la cause d'un retard dans le planning de votre commande.

Conseils:

1. Lors de l'offre, convenez avec votre imprimeur des exigences techniques auxquelles vos fichiers devront satisfaire. Préférez la technologie PDF, contactez votre imprimeur à ce sujet.
2. Vous êtes responsable de la livraison d'un fichier prêt à l'impression. Contrôlez donc attentivement le fichier avant de le transmettre, éventuellement par le biais de logiciels spécialisés. Vous pouvez également demander à votre imprimeur de contrôler ces fichiers et d'y apporter les modifications nécessaires. Ce service supplémentaire sort cependant du cadre de la commande et engendre en conséquence des frais supplémentaires.
3. Les fichiers livrés doivent être préparés avec des logiciels et des fonts légaux. Vous êtes responsable des logiciels et fonts utilisés et devez donc vous assurer de posséder les droits d'utilisation légaux. En cas de non respect de la législation vous serez tenu responsable.
4. Remettez toujours un modèle ou une maquette.

• Les corrections d'auteur

Lorsqu'on vous remet une épreuve couleurs, la phase de corrections est en principe terminée. Il vous sera demandé de signer l'épreuve afin de démarrer l'impression.

Dans certains cas cependant, des erreurs sont découvr-

tes dans l'épreuve. Les modifications doivent être apportées rapidement et correctement. La communication entre vous et votre imprimeur est primordiale. Le manque de temps fait parfois oublier des phases de tests. Des frais supplémentaires sont engendrés suite à l'impression de nouvelles épreuves couleurs et à leur transport. Le planning de la commande doit dès lors être adapté.

Conseils:

1. Tentez d'apporter toutes les modifications avant la réalisation de l'épreuve couleurs. Si vous devez malgré tout adapter le document sur base de l'épreuve couleurs, sachez que l'impression d'une nouvelle épreuve couleurs engendrera des frais supplémentaires avec des conséquences sur le planning.
2. Lorsque vous vérifiez sur une épreuve que l'imprimé à réaliser satisfait bien à vos attentes, examinez l'entièreté du document. Ne vous contentez pas de contrôler les parties où des modifications ont été apportées.
3. Le mieux est de parcourir toutes les phases de tests, mais lorsque le temps ne le permet pas, soyez conscient des risques que vous encourez.

• Archivage/retour des fichiers livrés et corrigés

Convenez avec votre imprimeur si et comment les fichiers doivent être conservés. En principe, l'imprimeur ne conservera vos documents originaux et les fichiers réalisés pour l'impression que pour la durée de la commande.

Conseils:

1. Vous pouvez demander de manière explicite à votre imprimeur de conserver ces fichiers et de les tenir à votre disposition. Il allouera la capacité de stockage et la main d'œuvre nécessaires à une gestion aisée des fichiers. Et ce à un prix honnête.
2. Convenez avec votre imprimeur des fichiers à conserver afin qu'aucune erreur ne puisse se produire lors du choix du fichier, par exemple dans le cadre d'une réimpression.
3. Vous pouvez demander à votre imprimeur de rechercher les fichiers que vous avez fournis afin de les graver sur CD, et de vous les transmettre. Demandez à votre imprimeur le coût pour ce service.

Imprimerie

• Bon à tirer et bon à rouler

L'impression ne pourra être démarrée qu'après approbation de l'épreuve.

Les couleurs d'impression sont déterminées dans le prépresse, demandez éventuellement à votre imprimeur une épreuve digitale, réglée sur ses presses, afin d'éviter le tirage d'un bon à rouler sur presse.

Si vous souhaitez un bon à tirer sur place sur presse, tenez compte des points suivants:

1. Soyez ponctuels au rendez-vous, tenez compte que tous vos souhaits ne peuvent pas être techniquement réalisés et que chaque adaptation de couleur nécessite un nouveau démarrage exigeant l'utilisation de nouvelles feuilles de papier et du temps d'impression supplémentaire non prévu.
2. Ce temps d'impression et ces feuilles de papier supplémentaires peuvent bien sûr occasionner un surcroît de frais.

• Des épreuves couleurs / modèles livrés par le client devant être saisis lors de l'impression

Chaque imprimeur possède son parc de machines. Lorsque vous fournissez, avec le fichier, une épreuve couleur réalisée en externe et/ou des modèles imprimés, sachez que ceci peut être une cause de temps de réglage supplémentaire sur la presse.

Conseils:

1. Le prix que vous a remis votre imprimeur est calculé pour une impression selon des densités standards. Si vous souhaitez d'autres couleurs, ceci nécessitera du temps de réglage supplémentaire et entraînera des frais additionnels.
2. Évitez ces discussions et demandez à votre imprimeur de réaliser les épreuves couleurs pour votre fichier.

• Difficultés de travail imprévues

Lors du processus d'impression, des problèmes peuvent survenir en raison de difficultés de travail imprévues. C'est par exemple le cas lorsque des aplats de couleurs sont imprimés avec une charge d'encre élevée sur une surface qui ne le permet que moyennant certaines précautions. Afin de réaliser vos imprimés de la manière la plus qualitative possible, l'addition d'une couche de vernis ou de laque peut être nécessaire lors du processus d'impression.

Conseil:

Discutez avec votre imprimeur de la meilleure solution: apposer une couche de vernis ou de laque ou adapter vos fichiers. Votre imprimeur vous proposera le meilleur rapport qualité-prix.

Finition

• Feuilles vierges/ dummy

Votre imprimeur peut également vous proposer, en réponse à vos souhaits, de disposer au préalable d'un dummy du produit à réaliser.

Conseil:

Des dummies peuvent vous être remis, après accord préalable avec votre imprimeur. Faites savoir dès la rédaction de l'offre que vous souhaitez en obtenir. L'imprimeur en tiendra compte lors du calcul du prix de revient.

• Livraison préalable de modèles / livraison partielle

Si vous souhaitez obtenir préalablement des modèles ou si vous désirez réceptionner une partie de la commande, il vous est conseillé d'en parler à votre imprimeur.

Conseil:

Demander une livraison préalable de modèles ou une livraison partielle de la commande a pour conséquence l'obligation pour l'imprimeur de régler à deux reprises ses machines, et l'augmentation des coûts de transport. Ces frais vous seront facturés.

